

SCHEDA INFORMATIVA DEL PROGETTO

Pag.1 di 2

Tipologia: CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Denominazione intervento: **WEDDING PLANNER**

Sede: Roma - Cod. RM006647-11172

Ente promotore	Provincia di Roma
Ente attuatore	Enaip Lazio
N. allievi	15
Durata attività	160 ore
Sede	Via Prospero Alpino, 20 Roma
Requisiti richiesti per l'ammissione	<ul style="list-style-type: none"> - Età superiore ai 18 anni - Donne disoccupate, inoccupate in età lavorativa e/o parzialmente occupate ma interessate a maggiori opportunità professionali - Diploma di scuola media superiore o cultura equivalente
Sede e modalità per la presentazione delle domande (specificare se prevista selezione)	<p>Domanda in carta semplice con allegati autocertificazione requisiti; fotocopia documento d'identità; per extracomunitari fotocopia permesso di soggiorno. Consegna a mano presso la sede di Roma Enaip Lazio Via Prospero Alpino, 20 dalle ore 9.30 alle ore 13.00 (escluso il venerdì ed il sabato). Le domande possono essere inviate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, o a mano. Per le domande consegnate a mano verrà rilasciata ricevuta recante la data di consegna. Per le domande spedite a mezzo raccomandata, farà fede il timbro di arrivo. Le domande pervenute oltre il limite di scadenza non saranno prese in considerazione.</p>
Data di scadenza presentazione domande	29/04/2011
Modalità di frequenza	<p>Frequenza obbligatoria, Partecipazione al corso gratuita.</p> <p>Per i partecipanti che concluderanno l'attività formativa, è prevista un'indennità di € 3,00 per ogni ora di effettiva presenza.</p>
Eventuale titolo rilasciato	<u>Attestato di Frequenza</u> valido agli effetti della legge quadro n° 845 del 21 dicembre 1978 e della legge regionale n° 23 del 25 febbraio 1993
Profilo professionale	<p>Quella del wedding planner è una figura professionale che si assume l'incarico di organizzare ogni aspetto della cerimonia nuziale, aiutando gli sposi a concretizzare la loro idea dell'evento, dalla progettazione alla realizzazione degli aspetti più minuti, alla ricerca dei dettagli, fino a svolgere le mansioni più impegnative e faticose, che comportano spostamenti e contatti.</p> <p>Tra i compiti ascrivibili ai wedding planner è possibile trovare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> preparazione dei documenti del matrimonio (civile, religioso) <input type="checkbox"/> ideazione dell'ambientazione e del "stile" del matrimonio <input type="checkbox"/> selezione, acquisto degli addobbi floreali e fotografo <input type="checkbox"/> scelta degli stampati: partecipazioni, libretti cerimonia, ringraziamenti, menù, tableau <input type="checkbox"/> organizzazione ricevimento di matrimonio (scelta location, catering, banqueting) <input type="checkbox"/> prenotazione della chiesa (matrimonio con rito religioso) o della sala del Municipio (matrimonio civile), eventuale organizzazione servizio musicale <input type="checkbox"/> scelta della lista nozze <input type="checkbox"/> organizzazione spostamenti e noleggio auto <input type="checkbox"/> acconciatura sposa, trucco e make up <input type="checkbox"/> selezione musiche, artisti e cantanti per ricevimento di nozze <input type="checkbox"/> organizzazione viaggio di nozze <input type="checkbox"/> gestione partecipazioni, allestimento bomboniere, preparazione torta nuziale, ecc.

SCHEDA INFORMATIVA DEL PROGETTO

Pag.2 di 2

Struttura del percorso formativo	<ul style="list-style-type: none"> -D. Lgs 81 del 2008 20 h - Orientamento e sviluppo personale e cultura d'impresa 10 h - Comunicazione: gestione delle dinamiche e comunicazione esterna 28 h - Elementi di marketing 10 h - Organizzazione e gestione dell'evento 52 h - Project work 40 h
Informazioni	Enaip Lazio Roma Via Prospero Alpino 20 UfficioOrientamento Tel.:06/57029232-52 -Fax: 06/45422439 E.mail: info@enaip.lazio.it Sito internet: www.enaip.lazio.it